

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

**«Բանկ-Հաճախորդ» համակարգի միջոցով
իրավաբանական անձանց բանկային հաշվի
սպասարկման**

ք. Երևան “ ” 201 թ.

«ՎՏԲ Հայաստան Բանկ» ՓԲԸ-ի (այսուհետ՝ Բանկ), ի դեմս մասնաճյուղի կառավարիչ /Հաճախորդների սպասարկման բաժնի պետ/ _____, որը գործում է _____ լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից և _____ (այսուհետ՝ Հաճախորդ), ի դեմս _____, որը գործում է _____ հիման վրա, մյուս կողմից, միասին, այսուհետ Կողմեր, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին:

1. ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՀԱՍՎԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Հաճախորդի ավտոմատացված աշխատանքային տեղ- Հաճախորդի մոտ գտնվող Ինտերնետ միջավայրին հասանելի համակարգիչ՝ համալրված անհրաժեշտ ծրագրային միջոցով, «Բանկ-Հաճախորդ» համակարգին միանելու համար:

Համակարգ - Ինտերնետ միջավայրի կիրառմամբ գործող «Բանկ-Հաճախորդ» ավտոմատացված համակարգ, որի միջոցով Հաճախորդը Բանկին տրամադրում և Բանկից ստանում է էլեկտրոնային փաստաթղթեր:

Բանկային հաշիվ – Բանկային հաշվի սպասարկման Պայմանագրի հիման վրա բացված Հաճախորդի հաշիվ՝ գործարքներ կատարելու նպատակով:

Հաճախորդի լիազորված օգտագործող – Համակարգը շահագործող Հաճախորդի աշխատակից կամ ղեկավար, որի Համակարգով կատարվող գործառույթները ամրագրված են Համակարգով աշխատելու Հաճախորդի Դիմում/Քարտում (Հավելված №1):

Գաղտնագրում- տվյալների գաղտնագրային ձևափոխություն, որը թույլ չի տալիս երրորդ անձանց մուտքը գաղտնագրված էլեկտրոնային փաստաթղթի պարունակությանը:

Էլեկտրոնային փաստաթուղթ – թղթային փաստաթղթի էլեկտրոնային տարբերակ, որում ինֆորմացիան ներկայացված է էլեկտրոնա-թվային ձևով:

Էլեկտրոնային վճարային փաստաթուղթ - Համակարգի միջոցով Հաճախորդի լիազորված օգտագործողի կողմից ձևավորված և հաստատված և Բանկում գործող Հաճախորդի բանկային հաշվով ֆինանսական բնույթի գործառույթներ կատարելու հիմք հանդիսացող էլեկտրոնային փաստաթուղթ, որն

ДОГОВОР

обслуживания банковского счета юридических лиц с использованием системы «Банк-Клиент»

г. Ереван “ ” 201 г.

Закрытое акционерное общество «Банк ВТБ (Армения)» (далее по тексту - Банк), в лице управляющего филиала /начальника Отдела обслуживания клиентов _____ филиала _____, действующего на основании _____ доверенности, с одной стороны, и _____ (далее по тексту - Клиент), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Автоматизированное рабочее место Клиента – находящийся у Клиента компьютер с доступом в Интернет, снабженный необходимым программным обеспечением для подключения к системе «Банк-Клиент».

Система – автоматизированная система «Банк-Клиент», действующая в интернет среде, через которую Клиент предоставляет в Банк и получает от Банка электронные документы.

Банковский счет – счет Клиента, открытый на основании заключенного с Банком Договора обслуживания Банковского счета для совершения операций

Уполномоченный пользователь Клиента – эксплуатирующий Систему сотрудник или руководитель Клиента, полномочия которого по эксплуатации Системы фиксированы в Заявке/Карте Клиента для работы по Системе (Приложение №1).

Криптография – криптографическое преобразование данных, которое не позволяет доступ к содержанию криптографированного электронного документа со стороны третьих лиц.

Электронный документ – электронная версия бумажного документа, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронный платежный документ – сформированный и утвержденный в Системе со стороны уполномоченного пользователя Клиента электронный документ, являющийся основанием для совершения финансовых операций по действующим в Банке банковского счета Клиента, имеющий

ունի թղթային կրիչի վրա ստորագրված և կնիքված հաշվարկային փաստաթղթերին հավասար իրավաբանական ուժ:

Էլեկտրոնային ծառայողական ինֆորմացիոն փաստաթուղթ - Համակարգի միջոցով Հաճախորդի լիազորված օգտագործողի կողմից ձևավորված և հաստատված էլեկտրոնային վճարային փաստաթուղթ չհանդիսացող փաստաթուղթ, որն ունի թղթային կրիչի վրա ստորագրված և կնիքված փաստաթղթերին հավասար իրավաբանական ուժ:

Էլեկտրոնային ծառայողական ֆինանսական փաստաթուղթ - Համակարգի միջոցով Հաճախորդի լիազորված օգտագործողի կողմից ձևավորված և հաստատված էլեկտրոնային վճարային փաստաթուղթ հանդիսացող փաստաթուղթ, որն ունի թղթային կրիչի վրա ստորագրված և կնիքված փաստաթղթերին հավասար իրավաբանական ուժ:

2. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՈՒՐԿԱՆ

2.1. Հաճախորդը հանձնարարում է Բանկին, իսկ Բանկն ընդունում է պարտավորություն Հաճախորդի Բանկում գործող հաշիվներով իրականացնել գործողություններ Բանկին տրամադրված էլեկտրոնային վճարային փաստաթղթերի միջոցով, ինչպես նաև այլ բնույթի գործառույթներ՝ էլեկտրոնային ծառայողական ինֆորմացիոն և ծառայողական ֆինանսական փաստաթղթերի կիրառմամբ:

2.2. Կողմերը ընդունում են, որ Համակարգում Հաճախորդի լիազորված անձանց կողմից պատշաճ ձևով ձևակերպված և հաստատված և Բանկին տրամադրված էլեկտրոնային վճարային փաստաթղթերը ունեն իրավաբանական ուժ, նույնական են Կողմերի կողմից ստորագրված թղթային փաստաթղթերին և հիմք են Հաճախորդի հաշիվներով գործողություններ կատարելու համար:

2.3. Սույն Պայմանագիրը հանդիսանում է Կողմերի միջև կնքված բանկային հաշվի սպասարկման Պայմանագրի անբաժանելի մաս:

2.4. Բանկի կողմից Հաճախորդների սպասարկումը Համակարգում իրականացվում է համաձայն ՀՀ օրենսդրության, Բանկի ներքին իրավական ակտերի, Բանկի պայմանների և սակագների և սույն Պայմանագրի դրույթների:

3. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

3.1. Համակարգով Բանկին տրամադրվող էլեկտրոնային փաստաթղթերի պաշտպանությունը չարտոնագրված միջամտությունից, ինչպես նաև դրանց հեղինակների ինքնությունը, իսկությունը և ամբողջականությունը ապահովվում է Բանկի կողմից

равную юридическую силу с подписанными и заверенными печатью расчетными документами, на бумажных носителях.

Электронный служебно-информационный документ - сформированный и утвержденный в Системе со стороны уполномоченного пользователя Клиента электронный документ, не являющийся платежным документом, имеющий равную юридическую силу с документом, подписанным и заверенным печатью на бумажных носителях.

Электронный служебно-финансовый документ - сформированный и утвержденный в Системе со стороны уполномоченного пользователя Клиента электронный документ, являющийся основанием для совершения финансовых операций по действующим в Банке банковским счетам Клиента, имеющий равную юридическую силу с подписанным и скрепленным печатью документам, на бумажном носителе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Клиент поручает Банку, а Банк принимает на себя обязательства по проведению операций по банковским счетам Клиента, действующим в Банке, на основании электронных платежных документов предоставленных в Банк, а также по проведению операций иного рода с применением электронных служебно-информационных и электронных служебно-финансовых документов.

2.2. Стороны признают, что надлежащим образом оформленные и утвержденные уполномоченным лицом Клиента и предоставленные в Банк электронные платежные документы, имеют юридическую силу, идентичную платежным документам на бумажных носителях, подписанных Сторонами, и являются основанием для осуществления операций по счетам Клиента.

2.3. Настоящий Договор является неотъемлемой частью Договора обслуживания банковского счета, заключенного между Сторонами.

2.4. Обслуживание Клиентов в Системе осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Республики Армения, внутренними правовыми актами, условиями и тарифами Банка и настоящим Договором.

3. ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Защита электронных документов, предоставленных с помощью Системы в Банк от несанкционированного доступа, а также подтверждение их авторства, подлинности, и целостности обеспечивается средствами

Հաճախորդին փոխանցված հավաստագրով:

3.2. Համակարգում Հաճախորդի լիազորված օգտագործողների աշխատանքային ռեժիմը սահմանվում է Հաճախորդի կողմից և ամրագրվում է Համակարգով աշխատելու Հաճախորդի Դիմում/Քարտում (Հավելված №1):

4. ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՄԻԱՑՈՒՄԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՆ

4.1. Հաճախորդը ինքնուրույն և իր հաշվին ապահովում է համակարգչային և կապի միջոցները, որոնք անհրաժեշտ են Հաճախորդի ավտոմատացված աշխատանքային տեղի կազմակերպման և Ինտերնետի միջոցով Համակարգին միանալու համար:

4.2. Սույն Պայմանագիրը կնքելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Բանկը իրականացնում է հետևյալը՝

- գրանցում է Հաճախորդին Համակարգում,
- տրամադրում է Հաճախորդին Համակարգով աշխատելու փաստաթղթերը և համապատասխան հավաստագիրը:

5. ՀԱՃԱԽՈՐԴԻ ՄՊԱՍԱՐԿՈՒՄԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ

5.1. Հաճախորդի սպասարկումը սկսվում է Համակարգին միանալուց հետո:

5.2. Համակարգում Բանկի կողմից Հաճախորդի պատշաճ ձևով կազմված և հաստատված էլեկտրոնային փաստաթղթերի մշակումը իրականացվում է ավտոմատ եղանակով՝ շուրջօրյա, ընդ որում ՀՀ դրամով և տարադրամով վճարային փաստաթղթերի սպասարկումը, որոնք ընդունվել են մինչև 16:00-ը, կատարվում է տվյալ բանկային օրը, իսկ 16:00-ից հետո ընդունվածները կարող են կատարվել ինչպես տվյալ, այնպես էլ հաջորդ բանկային օրը:

5.3. Համակարգով ձևավորված և իրականացված էլեկտրոնային վճարային փաստաթղթերի արխիվային պահպանումը էլեկտրոնային տարբերակով իրականացվում է Բանկի կողմից 5 (հինգ) տարվա ընթացքում:

5.4. Հաճախորդի էլեկտրոնային վճարային փաստաթղթերի մերժման հիմք կարող են հանդիսանալ բանկային հաշվի սպասարկման Պայմանագրում, ինչպես նաև Բանկի հետ կնքված այլ Պայմանագրերում նախատեսված մերժման հանգամանքները:

5.5. Համակարգում խափանումների կամ էլեկտրոնային փաստաթղթերում սխալների առկայության դեպքում Բանկը Համակարգի միջոցով տեղեկացնում է Հաճախորդին առաջացած խնդիրների մասին: Եթե հնարավոր չէ Համակարգը օգտագործել ինֆորմացիոն հաղորդագրություններ ուղարկելու համար, ապա Բանկը առաջացած խնդիրների մասին տեղեկացնում է հեռախոսով:

5.6. Բանկին կատարման տրամադրված

криптографирования электронных документов с помощью сертификата, выданного Клиенту Банком.

3.2 Рабочий режим уполномоченных пользователей Клиента в Системе определяется со стороны Клиента и фиксируется в Заявке/Карте Клиента для работы по Системе (Приложение №1).

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ

4.1. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает компьютерные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации автоматизированного рабочего места Клиента и подключения к Системе через Интернет ресурсы.

4.2. Банк в течение 5 рабочих дней, после заключения с Клиентом настоящего Договора выполняет следующее:

- регистрирует Клиента в Системе,
- предоставляет в распоряжение Клиента документацию по работе в Системе и соответствующий сертификат.

5. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ

5.1. Обслуживание Клиента начинается после подключения к Системе.

5.2. Обработка электронных документов в Системе, надлежащим образом составленных и утвержденных со стороны Клиента, производится автоматически круглосуточно, при этом платежные документы по операциям в драмах и инвалюте, поступившие до 16:00 исполняются в данный рабочий день, а платежные документы по операциям в драмах и инвалюте, поступившие после 16:00 могут быть исполнены как в данный, так и на следующий банковский день.

5.3. Архивное хранение электронных платежных документов, сформированных и реализованных посредством Системы, осуществляется Банком в электронном виде в течение 5 (пяти) лет.

5.4. Основанием для отказа от исполнения электронных платежных документов Клиента могут являться причины, предусмотренные в договоре обслуживания банковского счета и в прочих договорах заключенных с Банком.

5.5. При обнаружении ошибок в электронных документах или при возникновении сбоев в Системе, Банк с помощью Системы уведомляет Клиента о возникших проблемах. Если использование Системы для передачи информационных сообщений невозможно, Банк сообщает Клиенту о возникших проблемах по телефону.

5.6. В случае отзыва электронного платежного документа предоставленного в Банк для

էլեկտրոնային վճարային փաստաթղթերի հետ կանչման դեպքում, Հաճախորդը պետք է կատարի հետևյալ գործողությունները (Բացառությամբ 6.2.7 կետում նշված դեպքերի)

- Ներկայացնել Բանկ Հաճախորդի լիազորված անձի գրավոր դիմումը փաստաթուղթը հետ կանչման մասին:

- Համակարգով Բանկ ուղարկի ծառայողական ֆինանսական փաստաթուղթը հետ կանչման մասին:

5.7. Էլեկտրոնային վճարային փաստաթուղթը Բանկին տրամադրելուց հետո՝ սկսած հաջորդ աշխատանքային օրվա ժամը 9:30-ից Հաճախորդը Համակարգով կարող է ստանալ քաղվածք իր հաշվից: Հաճախորդը պարտավոր է համեմատել ստացված քաղվածքը իր կողմից Բանկ ներկայացված էլեկտրոնային վճարային փաստաթղթերի հետ և տարբերություններ հայտնաբերելու դեպքում շտապ պարզաբանել պատճառները հաշիվը սպասարկող աշխատակցի հետ:

5.8. Համակարգում Հաճախորդի լիազորված օգտագործողների կամ վերջիններիս ֆունկցիոնալ գործառույթներում փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում Հաճախորդը Բանկ է ներկայացնում Հաճախորդի լիազոր օգտագործողների նոր Դիմում/Քարտ՝ փոփոխված լիազորված օգտագործողների և/կամ գործառույթների նշումներով, համապատասխան պաշտոնատար անձի ստորագրությամբ և կնիքով:

5.9. Հաճախորդի լիազորված օգտագործողի կողմից Համակարգ մուտք գործելու ծածկագրի կամ հավաստագրի կորստյան և/կամ դրա վարքաբեկման, ինչպես նաև կասկածների դեպքում վերջինս անձամբ կամ իր վերադասի միջոցով անհապաղ տեղյակ է պահում Բանկի համապատասխան աշխատակցին՝ Համակարգում տվյալ օգտագործողի իրավասությունները կասեցնելու նպատակով: Բանկի կողմից տվյալ լիազորված օգտագործողի իրավասությունները վերականգնվում են Հաճախորդի կողմից Բանկին ուղղված գրության հիման վրա:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ և ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

6.1. Բանկը պարտավոր է՝

6.1.1. Սույն պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված ժամկետում իրականացնել Համակարգին Հաճախորդի միացման աշխատանքները:

6.1.2. Ապահովել Համակարգում էլեկտրոնային փաստաթղթերի շուրջօրյա մշակում:

6.1.3. Ապահովել Համակարգով շրջանառվող տեղեկությունների (փաստաթղթերի) գաղտնիությունը:

6.1.4. Տեղեկացնել Հաճախորդին Համակարգ չարտոնագրված ներթափանցումների փորձերի մասին, եթե դա կարող է առընչվել Հաճախորդի շահերին:

исполнения, кроме случаев указанных в п.6.2.7, Клиент должен выполнить следующие действия:

- Предъявить Банк письменное заявления Клиента об отзыве электронного платежного документа;

- отправить служебно-финансовый документ в Банк по средствам Системы об отзыве.

5.7. На следующий рабочий день после предоставления электронных платежных документов в Банк, начиная с 9.30, Клиент может получить по Системе выписку по своему счету. Клиент обязан сверить полученную выписку с переданными с его стороны в Банк электронными платежными документами и, при обнаружении расхождений, срочно выяснить причины с операционистом, обслуживающим его счет.

5.8. В случае необходимости изменения в Системе уполномоченного пользователя Клиента или изменений в функциональных действиях последнего, Клиент предоставляет в Банк новую Заявку/Карту пользователей Клиента с отметкой об измененных уполномоченных пользователей и/или измененных функциях, на которой должны стоять подпись и печать соответствующих должностных лиц Клиента.

5.9. В случае потери и/или дискредитации пароля или сертификата для входа в Систему со стороны уполномоченного пользователя Клиента, а также в случае сомнений, уполномоченный пользователь Клиента лично или через вышестоящих лиц срочно сообщает ответственному сотруднику Банка о приостановлении в Системе прав данного уполномоченного пользователя. Со стороны Банка права данного уполномоченного пользователя восстанавливаются после предоставления Клиентом в Банк письма.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк обязан:

6.1.1. В установленной пунктом 4.2 настоящего Договора срок осуществить процедуру подключения Клиента к Системе.

6.1.2. Обеспечить круглосуточную обработку электронных документов в Системе.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации (документов), предоставленных посредством Системы.

6.1.4. Сообщать Клиенту об обнаружении попыток несанкционированного доступа в Систему, если эти попытки могли повлиять на интересы Клиента.

6.1.5. Տեղեկացնել Հաճախորդին (24 ժամ-ից ոչ ուշ) Համակարգում պլանավորվող տեխնիկական և ծրագրային փոփոխությունների մասին, որոնք ուղղակի կամ անուղղակի կարող են ազդել էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևավորման և մշակման գործընթացի վրա կամ որևէ կերպ անդրադառնան Հաճախորդի շահերին:

6.1.6. Օգնություն ցուցաբերել Հաճախորդի ավտոմատացված աշխատանքային տեղում խափանումների վերացման ընթացքում:

6.1.7. Իրականացնել Համակարգում մշակված փաստաթղթերի արխիվային պահպանում:

6.1.8. Համակարգի տեխնիկական և ծրագրային խափանումների դեպքում, որոնց արդյունքում տեղի է ունենում էլեկտրոնային փաստաթղթերի մշակման արտապլանային դադարեցում, ինչպես նաև ֆորսմաժորային հանգամանքների դեպքում, ձեռնարկել խելամիտ միջոցներ Հաճախորդին տեղեկացնելու համար:

6.2. Բանկն իրավունք ունի.

6.2.1. Միակողմանի երկարաձգել Համակարգում Հաճախորդին միացման ժամկետը, մասնավորապես այն դեպքերում, երբ Հաճախորդի տեխնիկական միջոցները չեն համապատասխանում սույն Պայմանագրի պահանջներին, կամ երբ Հաճախորդը պատրաստ չէ նախատեսված ժամկետներում ավարտել միացումը Համակարգին:

6.2.2. Իրականացնել Համակարգում օգտագործվող հավաստագրերի փոխարինում՝ Հաճախորդին նոր տարբերակներ փոխանցելով:

6.2.3. Դադարեցնել Համակարգում էլեկտրոնային փաստաթղթերի մշակումը պլանային տեխնիկական աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ:

6.2.4. Անվտանգության խախտման հատկանիշներ հայտնաբերելու կամ Համակարգ չարտոնագրված ներթափանցումների կասկածների դեպքում դադարեցնել Համակարգում էլեկտրոնային փաստաթղթերի մշակումը:

6.2.5. Միակողմանի կարգով փոխել Համակարգի սպասարկման սակագները, նախապես տեղեկացնելով Հաճախորդին՝ ոչ ուշ քան փոփոխությունները ուժի մեջ մտնելուց 10 (տաս) աշխատանքային օր առաջ:

6.2.6. Դադարեցնել Հաճախորդի կողմից Համակարգով տրամադրված էլեկտրոնային փաստաթղթերի կատարումը Համակարգի սպասարկման վարձը Հաճախորդի կողմից ժամանակին չվճարելու դեպքում:

6.2.7. Մերժել Հաճախորդի էլեկտրոնային փաստաթղթի հետ կանչման հայտը, եթե էլեկտրոնային փաստաթղթի հետկանչման հայտի ստացման պահին Բանկի կողմից իրականացված էին տվյալ էլեկտրոնային փաստաթղթի կատարման գործողությունները, որոնք անհնարին են դարձնում փաստաթղթի հետկանչումը:

6.2.8. Դադարեցնել Հաճախորդի կողմից Համակարգով տրամադրված էլեկտրոնային

6.1.5. Не менее чем за 24 часа, извещать Клиента о планируемых технических и программных изменениях в Системе, которые прямо или косвенно влияют на формирование и обработку электронных документов или иным образом влияют на интересы Клиента.

6.1.6. Оказывать помощь в процессе устранения сбоев на автоматизированном рабочем месте Клиента.

6.1.7. Осуществлять архивное хранение электронных документов, обработанных в Системе.

6.1.8. В случае внеплановой остановки обработки электронных документов в Системе по техническим или программным причинам, а также в случае форс-мажорных обстоятельств, принять разумные меры для уведомления Клиента.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Продлить в одностороннем порядке срок подключения Клиента к Системе, особенно в случаях несоответствия технических средств Клиента, требованиям настоящего Договора или неготовности Клиента завершить процедуру подключения в установленный срок.

6.2.2. Производить замену сертификата в Системе, путем передачи Клиенту новых версий.

6.2.3. Приостановить обработку электронных документов в Системе на время проведения плановых технических работ.

6.2.4. В случае выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ в Систему, приостановить обработку электронных документов в Системе.

6.2.5. В одностороннем порядке изменять тарифы за обслуживание Системы с предварительным уведомлением об этом Клиента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу.

6.2.6. Приостановить выполнение электронных документов, предоставляемых Клиентом посредством Системы в случае неоплаты со стороны Клиента в срок комиссии за обслуживание в Системе.

6.2.7. Отказать Клиенту в отзыве ранее переданного Клиентом электронного документа, если на момент поступления требования Клиента об отзыве электронного документа Банком были совершены действия по исполнению указанного электронного документа, делающие его отзыв невозможным.

6.2.8. Приостановить выполнение электронных документов, предоставляемых Клиентом

փաստաթղթերի կատարումը, վերջին 6 (վեց) ամիսների ընթացքում Համակարգով կատարված գործարքների բացակայության դեպքում:

6.3. Հաճախորդը պարտավոր է՝

6.3.1. Խստորեն հետևել Համակարգով էլեկտրոնային փաստաթղթերի նախապատրաստման, ձևակերպման և ուղարկման պահանջներին, որոնք շարադրված են Բանկի կողմից տրամադրված փաստաթղթերի փաթեթում:

6.3.2. Երրորդ անձանց չտրամադրել Բանկի կողմից տրամադրված ծրագրային հավաստագիրը:

6.3.3. Բանկի կողմից տրամադրված ծրագրային հավաստագիրը օգտագործել միայն Պայմանագրում նախատեսված նպատակների համար:

6.3.4. Վճարել Բանկի ծառայությունների դիմաց, Համակարգի սպասարկման հետ կապված սույն Պայմանագրով նախատեսված կարգով՝ համաձայն Բանկում գործող սակագների:

6.4. Հաճախորդն իրավունք ունի՝

6.4.1. Համակարգով շուրջօրյա ձևավորել ու Բանկին տրամադրել էլեկտրոնային փաստաթղթեր:

6.4.2. Հետ կանչել Համակարգով տրամադրված էլեկտրոնային փաստաթղթերը, եթե հետկանչման պահին փաստաթղթերը կատարված չէին Բանկի կողմից:

6.4.3. Համակարգով ստանալ տեղեկություն Բանկին տրամադրված էլեկտրոնային փաստաթղթերի հետ կանչման մասին:

6.4.4. Բանկի մասնագետների կողմից ստանալ խորհրդատվություն Համակարգի շահագործման, ինչպես նաև ավտոմատացված աշխատանքային տեղում անհրաժեշտ ծրագրային հավաստագրի տեղադրման վերաբերյալ:

6.4.5. Կանչել Բանկի մասնագետներին իր տարածքում ծրագրային հավաստագրի տեղադրման համար՝ համաձայն Բանկի գործող սակագների:

7. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1. Սույն Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ անպատշաճ կատարման դեպքում, մեղավոր կողմը կրում է պատասխանատվություն համաձայն գործող օրենսդրության:

7.2. Բանկը պատասխանատվություն է կրում Համակարգով իրականացված էլեկտրոնային փաստաթղթերի բովանդակության վերաբերյալ բանկային գաղտնիքը չպահպանելու համար, միայն այն դեպքում, երբ դա կատարվել է Բանկի մեղքով:

7.3. Հաճախորդը պատասխանատվություն է կրում Համակարգով իրականացված էլեկտրոնային փաստաթղթերի ճշտության և հավաստիության համար:

посредством Системы в случае отсутствия сделок посредством Системы в течении последних 6 (шести) календарных месяцев.

6.3. Клиент обязан:

6.3.1. Строго соблюдать требования по подготовке, оформлению и предоставлению электронных документов посредством Системы, изложенные в предоставляемом Банком пакете документов.

6.3.2. Не передавать третьим лицам предоставленный Банком программный сертификат.

6.3.3. Использовать предоставленный Банком программный сертификат только для целей, определенных настоящим Договором.

6.3.4. Оплачивать услуги Банка, связанные с обслуживанием в Системе в порядке, установленном настоящим Договором, и согласно действующим тарифам Банка.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. Круглосуточно формировать и предоставлять в Банк посредством Системы электронные документы.

6.4.2. Отзывать электронные документы, предоставленные в Банк посредством Системы, если на момент отзыва документ не был исполнен Банком.

6.4.3. Посредством Системы получать информацию о предоставленных в Банк отозванных электронных документах.

6.4.4. Получать консультации специалистов Банка по вопросам эксплуатации Системы, а также по вопросам установки и настройки необходимого программного сертификата на автоматизированном рабочем месте Клиента.

6.4.5. Вызывать специалистов Банка для установки и настройки программного сертификата на автоматизированном рабочем месте Клиента в помещении Клиента в соответствии с тарифами Банка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Банк несет ответственность за несоблюдение банковской тайны в отношении содержания электронных документов, исполненных посредством Системы, только в случаях, когда это несоблюдение стало возможным исключительно по вине Банка.

7.3. Клиент несет ответственность за правильность и достоверность электронных документов, исполненных в Системе.

7.4. Հաճախորդը պատասխանատվություն չի կրում իր կողմից տրամադրած էլեկտրոնային փաստաթղթերում սխալների համար, որոնք առաջացել են Բանկի մեղքով:

7.5. Բանկը պատասխանատվություն չի կրում Հաճախորդների կորուստների համար, որոնք առաջացել են Համակարգում Հաճախորդի չլիազորված կամ երրորդ անձանց չարտոնագրված ներթափանցումների պատճառով, եթե ներթափանցումը տեղի է ունեցել ոչ Բանկի մեղքով:

7.6. Հաճախորդը պատասխանատու է հավաստագրի պահպանման, անվտանգության, փոխանցման և հետագա օգտագործման համար:

7.7. Բանկը պատասխանատվություն չի կրում այն հետևանքների համար, որոնք առաջացել են այն պատճառով, որ սույն Պայմանագրով սահմանված կարգի համաձայն Հաճախորդը ժամանակին և/կամ ամբողջությամբ չի ծանոթացել Բանկի կողմից Համակարգի միջոցով հրապարակված հաղորդագրություններին:

8. ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԻՋՆ

8.1. Համակարգի սպասարկման վարձը (առկայության դեպքում) գանձվում է ամեն ամիս Հաճախորդի հաշվից անակցեպատ դուրս գրման եղանակով, համաձայն Բանկում գործող սակագների, որի վերաբերյալ Հաճախորդը սույնով տալիս է իր համաձայնությունը:

8.2. Հաճախորդը պարտավոր է նշված ժամկետին ապահովել բավարար միջոցներ իր հաշվին, որից կատարվում է անակցեպտային եղանակով ծառայության վճարի գանձում:

8.3. Այն դեպքում, երբ անակցեպտային գանձումը որևէ պատճառով հնարավոր չէ իրականացնել հաջորդ ամսվա առաջին աշխատանքային օրը, ապա Հաճախորդին ներկայացվում է վճարման հանձնարարական, որը նա պարտավոր է կատարել ներկայացման պահից 5 հաջորդող աշխատանքային օրերի ընթացքում:

8.4. Հաճախորդի ցանկությամբ Համակարգից հրաժարվելու դեպքում, Հաճախորդը պարտավոր է վճարել ամբողջ ամսվա վարձը, անկախ տվյալ ամսվա օգտագործած օրերից:

9. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ՀԱՆՉԱՍԱՆՔՆԵՐ

9.1. Անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների դեպքում (աղետներ, հրդեհներ, վթարներ, գործադուլներ, ռազմական գործողություններ և այլ արտակարգ իրավիճակներ), որոնք անկախ ցանկությունից խոչընդոտում են Կողմերի պարտավորությունների կատարմանը, նման իրավիճակներից տուժած Կողմը ազատվում է պարտավորությունների չկատարման պատասխանատվությունից այն դեպքում, երբ

7.4. Клиент не несет ответственности за ошибки в электронных документах, предоставленных Клиентом, возникшие по вине Банка.

7.5. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом из-за несанкционированного доступа к Системе неуполномоченных или третьих лиц, если такой доступ имел место не по вине Банка.

7.6. Сохранность, безопасность, способы передачи и дальнейшее использование сертификата являются ответственностью Клиента.

7.7. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате несвоевременного и неполного ознакомления Клиента с содержанием сообщений, опубликованных в Системе.

8. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1. Плата за обслуживание Системы (при наличии) взимается ежемесячно путем безакцептного списания суммы в размере, установленном Тарифами Банка, в связи с чем Клиент дает свое согласие настоящим Договором.

8.2. Клиент обязан к указанному сроку обеспечить наличие достаточных средств на своем счете, с которого производится списание платы за обслуживание.

8.3. В случае, если безакцептное списание по каким-либо причинам осуществить невозможно, в первый рабочий день месяца, следующего за оплачиваемым, Клиенту выставляется счет, который Клиент обязан оплатить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета.

8.4. В случае отказа от Системы по инициативе Клиента, Клиент обязан оплатить абонентскую плату за весь месяц независимо от того, сколько дней обслуживался Клиент в этом месяце.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, аварии, забастовки, военные действия и иные чрезвычайные положения), независящие от волеизъявления Сторон, делающие невозможными выполнение Сторонами своих обязательств по Договору, Сторона, пострадавшая от влияния таких обстоятельств непреодолимой силы, освобождается

արտակարգ իրավիճակների սկսման պահից 48 ժամվա ընթացքում ձեռնարկել է խելամիտ միջոցներ մյուս Կողմին պատահարի մասին տեղեկացնելու նպատակով:

9.2. Պայմանագրի գործողությունը ընդհատվում է անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների դեպքում և վերականգնվում է հանգամանքները վերանալուց հետո:

9.3. Անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների ժամանակ վնաս կրող Կողմը կարող է մյուս Կողմից պահանջել արտակարգ իրավիճակի փաստացի հաստատումը, տեղեկություններ դրանց գործողության մասշտաբների և ժամանակահատվածի մասին:

9.4. Կողմը, որը չի ներկայացրել մյուս Կողմի պահանջով արտակարգ իրավիճակի փաստացի հաստատումը, չի կարող հղում կատարել այդ հանգամանքների վրա:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ և ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

10.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև բանկային հաշվի սպասարկման պայմանագրի գործողության ժամկետը:

10.2. Կողմերի սույն Պայմանագրով ամրագրված իրավունքները և պարտավորությունները, որոնք վերաբերվում են Համակարգի միջոցով Հաճախորդի սպասարկմանը, ուժի մեջ են մտնում սույն Պայմանագրի ստորագրման պահից:

10.3. Պայմանագրի գործողությունը կարող է ժամանակավոր դադարեցվել Կողմերի համատեղ համաձայնությամբ, բայց ոչ ավել քան 3 (երեք) օրացույցային ամիս ժամկետով: Ժամանակավոր դադարեցման ընթացքում Հաճախորդից վարձավճար չի գանձվում:

10.4. Պայմանագրի գործողությունը կարող է դադարեցվել Կողմերից մեկի պահանջով:

10.5. Բանկի նախաձեռնությամբ Պայմանագրի լուծման դեպքում, վերջինս դադարեցնում է Համակարգում էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևավորումը և կատարումը, գրավոր 10 (տաս) աշխատանքային օր առաջ տեղեկացնելով Հաճախորդին Պայմանագրի լուծման մասին: Պայմանագիրը համարվում է լուծված տեղեկացման մեջ նշված ժամից և ամսաթվից սկսած:

10.6. Հաճախորդի նախաձեռնությամբ Պայմանագրի լուծումը կատարվում է վերջինիս գրավոր ծանուցման հիման վրա: Պայմանագիրը համարվում է լուծված, Բանկում գրավոր ծանուցման գրանցման և Կողմերի բոլոր պարտավորությունների կատարման պահից:

10.7. Պայմանագրի լուծումը բերում է Բանկի և Հաճախորդի միջև այլ պայմանագրերի դադարեցմանը այն մասերով, որոնք վերաբերվում են Համակարգով էլեկտրոնային փաստաթղթերի կատարմանը:

от ответственности за неисполнение, в том случае если эта Сторона в течение 48 часов с момента наступления таких обстоятельств приняла разумные меры для уведомления другой Стороны о случившемся.

9.2. Действие Договора приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.

9.3. Сторона, понесшая убытки из-за обстоятельств возникновения непреодолимой силы, может потребовать от другой Стороны предоставления документального подтверждения факта действия обстоятельств непреодолимой силы, их масштаба, периода действия.

9.4. Сторона, не предоставившая по требованию другой Стороны документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, не может ссылаться на такие обстоятельства.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение действия Договора обслуживания банковского счета, заключенного между Сторонами.

10.2. Обязательства и права Сторон фиксированы настоящим Договором, относящиеся к обслуживанию Клиента посредством Системы, вступают в силу с момента подписания настоящего Договора.

10.3. Действие Договора может быть временно приостановлено на согласованный Сторонами период, но не более чем на 3 (три) календарных месяца. За период временной приостановки действия Договора плата с Клиента не взимается.

10.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон.

10.5. В случае расторжения Договора по инициативе Банка, последний прекращает формирование и исполнение электронных документов в Системе, направив за 10 (десять) рабочих дней Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

10.6. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, последний передает в Банк письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с момента регистрации в Банке уведомления Клиента о расторжении Договора и исполнения всех обязательств Сторон.

10.7. Расторжение Договора влечет расторжение других договоров (соглашений) между Банком и Клиентом в части, касающейся обслуживания Клиента путем исполнения электронных

10.8. Պայմանագրի դադարեցումը չի բերում Բանկի և Հաճախորդի միջև այլ պայմանագրերի դադարեցմանը, որոնք չեն վերաբերվում Համակարգով էլեկտրոնային փաստաթղթերի կատարմանը:

10.9. Պայմանագիրը համարվում է լուծված Կողմերի բոլոր պարտավորությունների կատարման դեպքում:

11. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

11.1. Կողմերի միջև ծագած վեճերը և տարաձայնությունները լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

11.2. Սույն պայմանագիրը կնքվում է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով 2 (երկու) օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավական ուժ, մեկական օրինակ Կողմերից յուրաքանչյուրին: Տարբերությունների կամ տարընթերցումների առկայության դեպքում հիմք է ընդունվում հայերեն տարբերակը:

12. Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները

ԲԱՆԿ/БАНК

«ՎՏԲ -Հայաստան Բանկ» ՓԲԸ
ЗАО «Банк ВТБ(Армения)»

հասցե/адрес

Հ/Հ / Р/Сч.

Հեռ./Тел. _____

Պաշտոն/ Должность

Կ.Տ./М.П.

« » 201 .

документов при помощи Системы.

10.8. Расторжение Договора не влечет расторжение других договоров (соглашений) между Банком и Клиентом в части, не касающейся обслуживания Клиента путем исполнения электронных документов при помощи Системы.

10.9. Договор считается расторгнутым при условии выполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Возникшие между Сторонами споры и разногласия, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры и разногласия решаются согласно законодательству РА.

11.2. Настоящий договор заключен на армянском и русском языках в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон. В случае отличий в переводе и разночтений преваляющей будет считаться армянская версия.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ՀԱՃԱՅՈՐԴ /КЛИЕНТ

“ _____ ”/ “ _____ ”

Հասցե/Адрес

Հեռ./Тел. _____

Պաշտոն/ Должность

Կ.Տ./М.П.

« » 201 .